

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO
DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI
FONTANAFREDDA
EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000
PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA AMBIENTE.**

**IL RESPONSABILE
U.O.C GESTIONE DEL PERSONALE DEI COMUNI
UTI NONCELLO**

In esecuzione della delibera di G.C.n. 49 del 14 maggio 2018 del Comune di Fontanafredda, è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità dell'Area Ambiente del Comune di Fontanafredda;

Visto l'art. 110, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo statuto comunale del Comune di Fontanafredda e in particolare l'art. 44;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fontanafredda e in particolare l'art. 57 bis;

RENDE NOTO

che il Comune di Fontanafredda indice una selezione pubblica per curriculum e colloquio per la copertura, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL e s.m.i. di un istruttore direttivo / funzionario amministrativo cat. D di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, a cui conferire la responsabilità prioritariamente dell'Area Ambiente.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune di Fontanafredda e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di un responsabile di servizio mediante contratto a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 37 del D. Lgs 165/2001.

Art. 1 INQUADRAMENTO E OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di Fontanafredda mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

2. Oggetto dell'incarico:

- programmazione, organizzazione e supervisione tecnica degli adempimenti previsti per legge su progetti e attività riguardanti la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, la depurazione delle acque, il monitoraggio dei principali inquinanti ambientali riguardanti suolo, acqua e atmosfera, e le successive procedure da effettuare per l'eliminazione dei fattori inquinanti;
- gestione delle procedure di bonifica dei siti con presenza di amianto di proprietà di Enti e di soggetti privati;
- coordinamento degli interventi in materia di ambiente e igiene pubblica con gli organismi territorialmente competenti: A.R.P.A., A.S.S., Regione;
- controllo tecnico-gestionale sulla corretta attuazione del contratto di servizio per l'asporto e

1

rimozione dei rifiuti urbani (limitatamente ai settori di interesse ambientale) con la società concessionaria;

- elaborazione e promozione di studi, ricerche e specifiche campagne attinenti le principali emergenze ambientali presenti sul territorio comunale;
- coordinamento ed esecuzione di interventi di controllo ambientale (inquinamento acustico, elettromagnetico, odorigeno, ecc) relative ad attività pubbliche e private;
- definizione di programmi riguardanti il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti rinnovabili;
- gestione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e LR 5/2007;
- gestione delle pratiche relative alle deroghe per le attività rumorose ai sensi del DPCM 1/3/1991;
- supervisione tecnica e partecipazione alle conferenze di servizi nei procedimenti avviati ai sensi del D.Lgs. 152/2006 – artt. 11(VAS), 29-quater (AIA), 242 (bonifiche ambientali) e 269 (emissioni in atmosfera) – e dell'art. 12 del D-Lgs. 387/2003 (autorizzazioni uniche);
- gestione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni uniche di competenza comunale ai sensi dell'art. 12 del D- Lgs. 387/2003e LR 30/2002.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. di cui all'articolo 1, per la categoria D, posizione economica D.1.
2. Al trattamento di cui al comma 1 si aggiungerà una retribuzione di posizione, che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni comunali vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione.
3. Rimane impregiudicata la facoltà di avvalersi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Art. 3 REQUISITI.

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Godimento dei diritti civili e politici.
- c. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge alla data di scadenza del presente avviso.
- d. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; il Comune, in ottemperanza alle norme di sorveglianza sanitaria, provvederà ad esperire gli appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
- e. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957.
- f. Non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004.
- g. Insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013 e l'insussistenza di situazioni anche solo potenziali di conflitti di interessi.
- h. Possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti

REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in: Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Scienze della Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; Scienze Tecnologie Forestali ed Ambientali; Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio; Tecniche della prevenzione

nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;
- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario nelle classi corrispondenti ai precedenti diplomi di laurea, come equiparati ai sensi di legge.

La dimostrazione dell'equipollenza o equivalenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equivalenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti/equivalenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI PROFESSIONALI

Per accedere alla procedura selettiva i candidati dovranno essere in possesso di comprovata e documentabile esperienza professionale, maturata per almeno cinque anni – anche non continuativi - acquisita attraverso concrete esperienze di lavoro autonomo o presso soggetti privati o soggetti pubblici, in merito a:

- predisposizione o istruttoria di pratiche rivolte all'autorizzazione integrata ambientale (AIA) di cui al D.Lgs. 59/2005;
- predisposizione o istruttoria di pratiche rivolte all'autorizzazione unica ambientale (AUA) di cui al DPR 59/2013;
- gestione delle procedure di progetti di bonifica dei siti inquinati e bonifica dei beni contenenti amianto;
- predisposizione o istruttoria di pratiche rivolte alla gestione delle terre e rocce da scavo;
- predisposizione o istruttoria di pratiche rivolte all'autorizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO.

1. Il contratto di lavoro avrà durata corrispondente al mandato del Sindaco e cesserà automaticamente – ex art. 110 comma 3 del TUEL – nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa, oltre ad essere risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.
2. Il contratto è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.
3. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna di cui sopra, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dagli aspiranti di proprio pugno e con allegata copia fotostatica non autenticata della carta di identità, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **13 GIUGNO 2018** mediante una delle seguenti modalità:

a) mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento presso la sede operativa Comune di Porcia – via De' Pellegrini n.4, 33080 Porcia. In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento assunte e protocollate dall'Ente entro la data suddetta. L'assunzione da parte del protocollo della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così pure la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.

b) direttamente presso la sede operativa - Ufficio Protocollo del Comune di Porcia. La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo si intende prodotta in tempo utile solo se recapitata durante il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio.

c) inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Porcia: comune.porcia@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "*Selezione pubblica incarico art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000*" – *COMUNE DI FONTANAFREDDA*" con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

d) inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Porcia: comune.porcia@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "*Selezione pubblica incarico art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000*" – *COMUNE DI FONTANAFREDDA*" con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si precisa che in caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che i termini ridotti del presente avviso sono giustificati dall'urgenza relativa alla stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA.

1. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché indicare un recapito telefonico, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica –possibilmente certificata- a cui inoltrare le successive comunicazioni.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

Art. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento

4

dei requisiti di ammissibilità.

2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'ufficio del personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:

- dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento

4. L'esclusione alla selezione sarà comunicata al candidato esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Porcia, quale sede operativa dell'U.O.C Personale Comuni competente del procedimento

Art. 8 PROCEDIMENTO DI SELEZIONE.

1. Una Commissione, formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del Segretario Generale del Comune di Fontanafredda, esaminerà le domande pervenute.

2. La Commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell'esperienza professionale adeguata e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio.

3. L'assegnazione del punteggio e la relativa graduatoria avverrà sulla base di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e della comprovata esperienza pluriennale lavorativa.

La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 20 al curriculum di ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri:

a) titoli di studio e accademici, valutabili fino ad un massimo di 3 punti: saranno oggetto di valutazione titoli di studio post universitari legalmente riconosciuti, quali master universitari di primo o secondo livello, titoli formativi a carattere universitario;

b) titoli di carriera, valutabili fino ad un massimo di 10 punti nel seguente modo:

- esperienze di lavoro, con assunzione diretta di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico: 2 punti per ogni anno;

- esperienze di lavoro nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico: 1 punto per ogni anno

- esperienze di lavoro, con eventuale assunzione diretta di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, in ambiti attinenti alle materie oggetto dell'incarico: 1, 5 punti per ogni anno

- esperienze di lavoro in ambiti attinenti alle materie oggetto dell'incarico: punti 0,5 anni

c) altri titoli, valutabili fino ad un massimo di 7 punti nel seguente modo: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire, quali a titoli esemplificativo ma non esaustivo incarichi professionali, docenze, attività formativa, pubblicazioni

4. Il colloquio, condotto dalla Commissione Tecnica, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire, verterà sui seguenti argomenti:

a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;

b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;

c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire;

d) capacità di dare applicazione alle conoscenze teoriche e alle tecniche possedute nella soluzione di specifiche problematiche nel contesto del Comune di Fontanafredda

5. La commissione attribuisce al colloquio un punteggio da 0 a 80 punti.

6. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli e del colloquio, di almeno 70 punti.

7. I primi cinque candidati con maggior punteggio verranno sottoposti alla valutazione successiva del Sindaco.

8. Il Sindaco si riserva, esaminati gli atti della procedura, di convocare i candidati individuati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Porcia, quale sede operativa dell'ufficio personale.

9. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'avviso, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

10. Il colloquio, condotto dal Sindaco, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

11. Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione del Funzionario Responsabile e conseguente adozione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente.

12. La valutazione operata ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito..

Art. 9 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

1. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

3. L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova. stesso

Art. 10 NORME DI SALVAGUARDIA.

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

2. Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

3. In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.

4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI.

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura

concorsuale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

2.I dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione.

3.L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

4.Il titolare dei dati è il comune di Fontanafredda.

Art. 12 COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.

1.Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è la dott.ssa Durante Michela responsabile U.O.C. Personale Comuni – UTI del Noncello.

2.La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

3.Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

Art. 13 NORME FINALI.

1.Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di parità di genere.

2.Il presente avviso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3.Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

4. Per ulteriori informazioni, l'ufficio del personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, oppure al numero di telefono 0434 596 975 o all'indirizzo e-mail: michela.durante@noncello.utifvg.it

Il Responsabile
U.O.C. Personale Comuni
Dott.ssa Michela Durante